

Raamovereenkomst

Beveiligingsdiensten – flexibele
schil

Kenmerk 2026-410

Opdrachtgever/aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,
voor Beveiligingsdiensten – Flexibele schil.

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. A.G. Hoogenberg – Leijnse, Clustermanager Bedrijfsvoering & Opgavemanager, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Gemeente Zaanstad met betrekking tot de uitvoering van diensten op het gebied van "Beveiligingsdiensten – flexibele schil" vaste afspraken wenst vast te leggen met Opdrachtnemer;
- Gemeente Zaanstad daartoe de Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstekken Nadere Overeenkomsten zijn vastgelegd.
- Gemeente Zaanstad de Aanbesteding is gestart op 16 februari 2026.
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente Zaanstad met de Opdracht wil bereiken en bereid is om de door gemeente Zaanstad gewenste Diensten te verrichten;
- Partijen de voorwaarden waaronder deze Diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

- 1.1 In de Raamovereenkomst en in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:
- a. Aanbesteding: de Europese openbare aanbesteding “Beveiligingsdiensten – flexibele schil”, hoofd CPV-code: 79710000-4 met kenmerk 2026-410;
 - b. Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die onderdeel zijn van de aanbesteding inclusief bijlagen, waaronder Nota(’s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
 - c. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van de gemeente Zaanstad, gedeponneerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942;
 - d. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Gemeente Zaanstad te leveren prestaties.
 - e. Nadere Opdracht: een nader verstrekte opdracht onder de Raamovereenkomst;
 - f. Nadere Overeenkomst: een afzonderlijke Overeenkomst (opdracht) die concreet en binnen de kaders van de Raamovereenkomst de afspraken vastlegt tussen gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer met betrekking tot de specifieke Nadere Opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verleend.
 - g. Offerte: de inschrijving van Opdrachtnemer op de Aanbesteding.
 - h. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Beveiligingsdiensten – flexibele schil”, kenmerk 2026-410;
 - i. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de Uitvoering van de Diensten is gegund.
 - j. Programma van Eisen: Bijlage 1 behorende bij de Europese openbare aanbesteding “Beveiligingsdiensten -flexibele schil”, kenmerk 2026-410;

- k. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Partijen leggen door middel van de Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij deze Opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot de Diensten.
- 2.2 Voor een omschrijving van de “scope” van de Raamovereenkomst, alsmede hetgeen “buiten scope” valt, wordt verwezen naar en aangesloten bij paragraaf 2.1 en paragraaf 2.2 van de Offerteleidraad.
- 2.3 Op grond van paragraaf 2.10 van de Offerteleidraad zijn tevens herzieningsclausules, conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, van toepassing.
- 2.4 Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten en niet bij de Opdrachtnemer, indien een Nadere Opdracht onder de Raamovereenkomst niet kan worden verstrekt onder de Raamovereenkomst, danwel wanneer het voor de Opdrachtnemer niet mogelijk is een Nadere Opdracht uit te voeren en/of de uitvoering van de Nadere Opdracht niet leidt tot het gewenste resultaat.
- 2.5 De volgende bijlagen maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst, in rangorde van aflopende prevalentie:
 - a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Overeenkomst(en);
 - b. De Raamovereenkomst;
 - c. De Aanbestedingsdocumenten;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - e. De Offerte.
- 2.6 De in het vorige lid onder sub c tot en met e genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer en zullen niet fysiek als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd.
- 2.7 Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De

toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en/of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 2.8 Buiten de in de Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.9 Afwijkingen van of aanvullingen op de Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.10 Indien enige bepaling uit de Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden onverlet.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 15 juni 2026 voor de duur van twee jaar met tweemaal een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 1 jaar.
- 3.2 Gemeente Zaanstad informeert Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per Opdracht vastgelegd.
- 3.4 Beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.5 Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van de Raamovereenkomst een nieuwe Europese aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende raamovereenkomst af te sluiten, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk

is om de aanbesteding af te ronden. Een en ander in lijn met de herzieningsclausule #2 uit paragraaf 2.10 Offerteleidraad, luidende als volgt.

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- *een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;*
- *de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;*
- *Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.*

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de raamovereenkomst, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

- 3.6 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, is Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde van EUR 3.400.000, - is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing.

4. Nadere Overeenkomsten

- 4.1 Een Nadere Overeenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer komt tot stand doordat Gemeente Zaanstad een schriftelijke opdracht plaatst. Opdrachtnemer verplicht zich aan Gemeente Zaanstad telkens de soorten en hoeveelheden prestaties te leveren die Gemeente Zaanstad afroept.
- 4.2 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot de uit te voeren Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

5. Financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn vastgesteld in het Prijzenblad behorende bij de Offerte van Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer dient voor iedere Nadere Overeenkomst (deelopdracht) een gespecificeerde factuur te verstrekken op basis het Prijzenblad, waarin tenminste wordt vermeld:
- Datum van de dienstverlening;
 - Soort dienstverlening;
 - Uurtarief conform Prijzenblad;
 - Ingezette uren per tijdsblok;
 - De omschrijving van de opdracht.
- 5.3 De overeengekomen tarieven kunnen jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028 geïndexeerd worden volgens de indexeringsregeling uit paragraaf 5.1.1 Offerteleidraad. De indexering mag pas na akkoord van Gemeente Zaanstad in de tarieven worden opgenomen met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar.
- 5.4 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: <...>.
- 5.5 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden aan facturen@zaanstad.nl.

6. Social return on investment-verplichting

- 6.1 Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting van **2%** zoals opgenomen in de Offerteleidraad, als zijnde uitvoeringseis, en vult deze in volgens het geldende Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Gemeente Zaanstad worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

7. Boete

- 7.1 In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat indien Opdrachtnemer de door of namens de Gemeente Zaanstad gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Zaanstad verschuldigd van € 1.000 per geval en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar.
- 7.2 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, geeft Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning.
- 7.3 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

8. Contactpersonen

- 8.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 8.2 In ieder geval eenmaal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 8.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 8.4 Opdrachtnemer geeft Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

9. Rapportage, overleg en evaluatie

- 9.1 Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken.

Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:
 - Duurzaamheidsambities;
 - Social Return on Investment.
 - ii) Kwantitatieve informatie:
 - Omzet in relatie tot de maximale waarde;
 - Aantal geleverde Diensten binnen scope;
 - Aantal geleverde Diensten onder herziening.
 - iii) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
 - Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde bijdrage aan doelstellingen;
 - Voortgang verbetervoorstellen;
 - Algemene evaluatie van de dienstverlening en verhouding Opdrachtgever – Opdrachtnemer.
- 9.2 Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren bij Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 9.3 Op verzoek van Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere (management)informatie aan.
- 9.4 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 van de Raamovereenkomst.
- 9.5 Mede op basis van de evaluaties besluit Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 9.6 Opdrachtnemer geeft Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van de Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging Nadere Overeenkomsten, Personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 12 pagina's tekst en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl